**附件1 博士后出站申请材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **材 料** | **份 数** | **备 注** |
| **1** | 博士后工作期满登记表 | 原件1份 | 博管网生成打印，本人签字，需有校验码 |
| **2** | 博士后工作期满审批表 | 原件1份 | 博管网生成打印，填写申请博士后姓名，交博士后流动站负责人审批 |
| **3** | 博士后工作期满业务考核表 | 原件1份 | 博管网生成打印，考核内容由所在课题组合作导师签字确认 |
| **4** | 接收函 | 原件1份 | 本人提供，由具有独立人事权限的接收单位出具并注明档案及户口接收地址。如接收单位委托人才中心保管档案的，需要由人才盖章并出具单位与人才中心签订的人事委托协议；出站博士后的配偶、未成年子女需要随迁的，需出具配偶、子女的档案和户口接收地址 |
| **5** | 身份证 | 原件1份  复印件1份 | 本人提供 |
| **6** | 结婚证 | 原件1份  复印件1份 | 本人提供 |
| **7** | 子女出生证 | 原件1份  复印件1份 | 本人提供 |
| **8** | 博士后研究工作报告 | 原件1份 | 本人提供，装订并附封面，同时将报告刻录光盘提交1份 |
| **9** | 博士后科学基金资助总结报告 | 原件1份 | 博管网生成打印，由财务管理部和课题组合作导师签字确认 |